

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете Учреждения
Протокол № 3 от 15.02.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего от 15.02.2019 г.

№ 915-Р2



СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета родителей

Протокол № 2
от 15.02.2019 г.

**Положение о группах общеразвивающей направленности
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №22»
(МБДОУ «Детский сад №22»)**

г.Заволжье
2019 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о группах общеразвивающей направленности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «детский сад №22» (далее – Положение) регламентирует деятельность групп общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста, созданной в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №22» (далее – учреждение), реализующем образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ от 12.12.1993 г., Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012.г. №273-ФЗ, Федеральным Законом от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями, Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией о правах ребенка, приказами и инструкциями Министерства образования РФ, Уставом учреждения.

1.3. Группы общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста) далее – группа общеразвивающей направленности) создается в целях реализации прав детей на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования.

1.4. В группе общеразвивающей направленности осуществляется образование детей в соответствии с образовательной программой дошкольного образования.

1.5. Группа общеразвивающей направленности функционирует в режиме полного рабочего дня (12 – часового пребывания).

1.6. Группа общеразвивающей направленности функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели.

1.7. Основные задачи организации деятельности группы общеразвивающей направленности:

1.7.1. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников.

1.7.2. Обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников.

1.7.3. Воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданской ответственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

1.7.4. Формирование общей культуры личности воспитанников.

1.7.5. Адаптация воспитанников к жизни в обществе.

1.7.6. Формирование здорового образа жизни воспитанников.

1.7.7. Взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей.

1.7.8. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2. Организация деятельности.

2.1. Группа общеразвивающей направленности в учреждении открывается по решению учредителя на основании приказа заведующего учреждением, при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения.

2.2. Группа общеразвивающей направленности открывается в помещении учреждения, отвечающем требованиям санитарных норм и правил ПБ.

2.3. Группа общеразвивающей направленности оборудуется инвентарем, пособиями согласно требований по организации образовательной деятельности.

2.4. Режим работы группы общеразвивающей направленности устанавливается согласно Уставу учреждения.

2.5. Контроль результатов работы группы общеразвивающей направленности осуществляется администрацией учреждения и родителями (законными представителями).

2.6. Отношения между учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым в установленном порядке.

2.7. Питание в группе общеразвивающей направленности организуется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

3. Порядок комплектования группы общеразвивающей направленности.

3.1. Порядок комплектования группы общеразвивающей направленности определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе учреждения.

3.2. В группу общеразвивающей направленности принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет.

3.3. Прием детей в группу общеразвивающей направленности может проводиться в течение всего года при наличии свободных мест.

3.4. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) – дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, в группах раннего возраста не менее 2,5 метров квадратных на одного ребенка.

3.5. В группу общеразвивающей направленности могут включаться воспитанники как одного возраста, так и воспитанники разных возрастов.

3.6. Основанием для зачисления в группу общеразвивающей направленности является: - направление;

- заявление родителя (законного представителя);
- договор об образовании по образовательным программам;
- оригинал и копия свидетельства о рождении (оригинал предоставляется в целях подтверждения предоставленных сведений);
- оригинал и копия паспорта одного из родителей (законных представителей) с целью установления личности заявителя;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности посещения учреждения (форма №026/У-2000);
- для детей с ограниченными возможностями здоровья – оригинал и копия заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с указанием образовательного маршрута.

3.7. Зачисление детей в учреждение производится на основании приказа заведующего учреждением.

3.8. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Выявленные больные дети с подозрением на заболевание в учреждение не принимаются; заболевших изолируют от здоровых детей до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.9. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в учреждение только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.10. Продолжительность образовательной деятельности воспитанников в каждой возрастной группе составляет один учебный год (с 01 сентября по 31 мая). Каникулы (плановые перерывы) организуются с 01 января по 8 января текущего года и с 01 июня по 31 августа текущего года на основании приказа заведующего.

3.11. Перевод воспитанников производится ежегодно на основании приказа заведующего Учреждением с 01 сентября нового учебного года. В отдельных случаях этот порядок может быть изменен.

4. Организация образовательной деятельности.

4.1. Образовательная деятельность организуется в учреждении в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, разработанной им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

4.2. Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №22» (далее - программа) определяет содержание и организацию образовательной деятельности и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

4.3. Организация воспитательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учетом состояния здоровья детей.

5. Организация деятельности педагогического персонала.

5.1. Деятельность воспитателя.

5.1.1. Деятельность воспитателя группы общеразвивающей направленности направлена на создание оптимальных условий для амплификации развития эмоционально-волевой, познавательной, двигательной сферы, развития позитивных качеств личности каждого ребенка, его оздоровление, формирование компетенций, необходимых для успешной подготовки детей к обучению в общеобразовательной школе.

5.1.2. Особенности организации работы воспитателя группы общеразвивающей направленности являются:

- планирование (совместно с другими специалистами) и проведение образовательной деятельности со всей группой детей;
- планирование (совместно с другими специалистами) и организация совместной деятельности всех воспитанников группы;
- планирование (совместно с другими специалистами) и организация индивидуальной работы с воспитанниками группы;

- соблюдение преемственности в работе с другими специалистами по выполнению индивидуальной образовательной программы детей;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому воспитаннику с учетом рекомендаций специалистов;
- консультирование родителей (законных представителей) детей по вопросам воспитания ребенка в семье;
- ведение необходимой документации.

5.2. Деятельность музыкального руководителя.

5.2.1. Деятельность музыкального руководителя направлена на развитие музыкальных способностей, эмоциональной сферы, творческой деятельности воспитанников.

5.2.2. Особенности работы музыкального руководителя в группе общеразвивающей направленности являются:

- взаимодействие со специалистами группы общеразвивающей направленности;
- проведение образовательной деятельности со всеми воспитанниками группы общеразвивающей направленности (в том числе совместно с другими специалистами: учителем-логопедом, инструктором по физической культуре);
- консультирование родителей (законных представителей) детей по использованию в воспитании ребенка музыкальных средств;
- ведение необходимой документации.

5.3. Деятельность инструктора по физической культуре:

5.3.1. В группе общеразвивающей направленности организация работы инструктора по физической культуре предусматривает:

- проведение образовательной деятельности (в том числе совместно с другими специалистами) со всеми воспитанниками с учетом их психофизических возможностей, состоянием здоровья и индивидуальных особенностей;
- планирование совместной деятельности воспитанников группы общеразвивающей направленности;
- подготовку и проведение общих спортивных праздников, досугов, развлечений;
- регулирование (совместно с медицинским работником) физической нагрузки на воспитанников;
- консультирование родителей (законных представителей) детей по вопросам физического воспитания, оздоровления ребенка в семье;
- ведение необходимой документации.

5.4. Деятельность учителя-логопеда:

5.4.1. Деятельность учителя-логопеда направлена на проведение углубленного логопедического обследования воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет для определения уровня речевого развития, специфических речевых нарушений различного генеза и структуры дефекта.

5.4.2. В группе общеразвивающей направленности организация работы учителя-логопеда предусматривает:

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям), педагогическим работникам с целью профилактики речевых нарушений у детей дошкольного возраста, по вопросам диагностики речевых нарушений у детей и применение специальных методик и приемов оказания помощи детям, имеющим отклонения в речевом развитии;
- ведение необходимой документации.

6. Права и обязанности участников образовательной деятельности.

6.1. Участниками образовательной деятельности группы общеразвивающей направленности являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. При приеме в группу общеразвивающей направленности заведующий учреждением обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и др. документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

6.3. Взаимоотношения между учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в группе, расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в группе общеразвивающей направленности.

6.4. Заведующий учреждением, педагогические работники несут персональную ответственность за организацию и проведение комплекса оздоровительных мероприятий, направленных на сохранение здоровья детей.

6.5. Педагогические работники имеют право на:

- развитие и поддержку своей профессиональной квалификации;
- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, дидактических пособий и материалов, педагогических методов диагностики развития воспитанников;

- аттестацию в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений;

- участие в управлении учреждением в порядке, определяемом Уставом;

- защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

6.6. Педагогические работники несут ответственность за:

- качественное и своевременное выполнение всех закрепленных за ними основных функций и задач;

- систематизацию и обеспечение сохранности документального фонда;

- полноту, достоверность, своевременность предоставляемой информации;

- рациональную организацию труда, правильность применения нормативных, инструктивных документов учреждения;

- соблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, правил ТБ, трудовой дисциплины;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

- здоровье и физическое развитие детей, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима дня;

- причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством;

- нарушение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и ТБ.

6.7. Воспитанники имеют право:

- на получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

- на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования;

- охрану жизни и здоровья;

- защиту от всех форм физического и психического насилия;

- защиту и уважение их человеческого достоинства;

- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- развитие творческих способностей и интересов.

6.8. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- принимать участие в Педагогических советах;
- участвовать в управлении учреждением в соответствии с Уставом;
- требовать предоставления воспитаннику присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных договором между учреждением и родителями (законными представителями);
- на льготы и компенсации, а также особый порядок приема воспитанников в учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций в администрацию учреждения и комиссию по трудовым спорам.

6.9. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав учреждения;
- приводить воспитанника в учреждение в опрятном виде: чистой одежде и обуви с учетом местных сезонных, возрастных, индивидуальных особенностей воспитанников;
- своевременно информировать учреждение о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни;
- ставить педагогов в известность о рекомендациях врача, особенностях режима ребенка;
- поддерживать интересы ребенка к образованию;
- обязанности родителей (законных представителей) закрепляются в договоре, заключенном между учреждением и родителями (законными представителями).

6.10. Администрация учреждения обязана:

- создавать условия для организации дошкольного образования детей в группе общеразвивающей направленности;
- контролировать выполнение основной образовательной программы;
- контролировать выполнение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий.

7. Штаты и руководство.

7.1. В штатное расписание учреждения, обеспечивающего воспитание, обучение, развитие и присмотр, уход и оздоровление детей в группе общеразвивающей направленности могут быть введены должности воспитателей, учителей-логопедов и др. работников в пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя.

7.2. Руководство группой общеразвивающей направленности обеспечивает заведующий учреждением.

8. Механизм финансирования группы общеразвивающей направленности.

8.1. Группы общеразвивающей направленности финансируются по соответствующим нормативам финансирования групп общеразвивающей направленности.

8.2. Установленные нормативы взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в группе общеразвивающей направленности производится в соответствии с законодательством РФ.

9. Документация.

9.1. Документами, регулиющими дошкольное образование детей дошкольного возраста в группе общеразвивающей направленности являются

- заявление родителя (законного представителя);
- приказ заведующего учреждением об организации деятельности группы общеразвивающей направленности;
- табель посещаемости воспитанников группы общеразвивающей направленности;
- рабочие программы по дисциплинам образовательных областей с учетом специфики работы группы общеразвивающей направленности;
- планирование образовательной деятельности группы общеразвивающей направленности.

9.2. Документация воспитателей:

- календарно-тематическое планирование организации совместной образовательной деятельности всех воспитанников групп общеразвивающей направленности;
- дневник индивидуального сопровождения воспитанника;
- портфолио группы;
- паспорт группы;
- распорядок организации жизни детей;
- результаты педагогической диагностики;
- перспективный план работы с родителями;
- протоколы родительских собраний, Совета родителей.

9.3. При необходимости документация, указанная в пп.9.2. может быть изменена в соответствии с локальными актами учреждения.

10. Имущество.

10.1. Образовательное учреждение в своей деятельности использует имущество и оборудование, находящееся на балансе учреждения.

7.2. Руководство группы - общеразвивающей группы
группы общеразвивающей направленности

8. Механизм финансирования группы общеразвивающей направленности.

8.1. Группы общеразвивающей направленности финансируются в соответствии с нормативами финансирования групп общеразвивающей направленности.

8.2. Установленные нормативы (вместе с розничными представителями) за содержание ребенка в группе общеразвивающей направленности производится в соответствии с законодательством.

9. Документация.

9.1. Документами, регулирующими деятельность дошкольного возраста в группе общеразвивающей направленности являются:

- заявление родителя (законного представителя);
- приказ заведующего учреждением об организации деятельности общеразвивающей направленности;
- табель посещаемости воспитанников группы общеразвивающей направленности;
- рабочие программы по дисциплинам образовательной спецификации работы группы общеразвивающей направленности;
- планирование образовательной деятельности группы общеразвивающей направленности.

9.2. Документация воспитателей:

- календарно-тематическое планирование образовательной деятельности воспитанников общеразвивающей направленности;
- дневник индивидуального сопровождения воспитанника;
- портфолио группы;
- паспорт группы;
- расписание организации жизни детей;
- результаты психологической диагностики;
- перспективный план работы с родителями;
- протоколы родительских собраний, Совета родителей.

9.3. При необходимости документация, указанная в пп.9.2, может быть изменена в соответствии с локальными актами учреждения.



Прочитано, прочтено,
скреплено печатью 6 лист об
Заведующий МБДОУ
Н.Б. Анучина
«10» 10 2022 г.