

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025201679216 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.01.2023 за ГРН 2235200114312



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 2B9BE7000BAE8AA24C0D8037D2021D90
Владелец: Спорышева Ирина Львовна
Действителен: с 27.12.2021 по 27.03.2023

УТВЕРЖДЁН

**Управление образования и
молодёжной политики
администрации Городецкого
муниципального округа
Нижегородской области
Начальник управления**




_____ **Е.В.Малышева**

**Приказ управления образования и молодёжной
политики администрации Городецкого
муниципального округа Нижегородской области
от 17.01.2023 № 54/п**

**Устав
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 22»
(новая редакция)**

**г. Заволжье
2022 г.**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с распоряжением Главы администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области от 15.10.1997 года № 2468-Р.

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22» является унитарной некоммерческой организацией.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22».

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Детский сад № 22».

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес:

606520, Россия, Нижегородская область, Городецкий муниципальный округ, город Заволжье, улица Юринова, дом № 24 «а».

Фактический адрес:

606520, Россия, Нижегородская область, Городецкий муниципальный округ, город Заволжье, улица Юринова, дом №24 «а».

1.5. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности - дошкольная образовательная организация.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Городецкий муниципальный округ Нижегородской области.

Место нахождения Учредителя: 606500 Нижегородская область, город Городец, площадь Пролетарская, дом № 30.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Управление образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области, именуемое в дальнейшем Учредитель. Компетенция Учредителя определяется в соответствии с федеральными законами, законами Нижегородской области, нормативными правовыми актами Городецкого муниципального округа.

Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Городецкий муниципальный округ Нижегородской области» и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области (далее – Управление образования).

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Нижегородской области, иными федеральными нормативными правовыми актами, и нормативными

правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами Городецкого муниципального округа Нижегородской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.8. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, а также штамп и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления. По решению заведующего Учреждением, отвечающего за организацию бухгалтерского учёта, его ведение передано на договорных началах отделу учёта и отчётности Управления образования и молодёжной политики администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

1.13. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.14. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.15. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

1.16. В Учреждении образование носит светский характер.

1.17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.18. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано, может быть изменен тип Учреждения по решению администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

Виды реализуемых образовательных программ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в целях реализации конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Учреждение может осуществлять образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Исходя из целей и предмета деятельности, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных образовательных программ дошкольного образования;

- реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования - образовательных программ, адаптированных для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

- присмотр и уход за воспитанниками.

В соответствии с данными видами деятельности Учредитель утверждает муниципальное задание для Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

К иным видам деятельности Учреждения относятся:

1) реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ (в том числе адаптированных дополнительных общеразвивающих программ) по следующим направленностям: технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-гуманитарной, туристско-краеведческой);

2) организация и участие в научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, в том числе организация и проведение методических конференций и семинаров;

3) участие в конкурсах на получение грантов;

4) передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения с согласия комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области;

7) осуществление приносящей доход деятельности, в том числе предоставление платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам.

2.5. К приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением, относится:

2.5.1. предоставление платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам;

2.5.2. добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц;

2.5.3. возмещения за счет виновных лиц при выявлении фактов хищения (порчи имущества);

2.5.4. предоставление помещений в аренду после проведения Учредителем перед сдачей Учреждением в аренду, закрепленных за ним объектов собственности, оценки последствий заключения договора аренды, для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

Доходы от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

3. Права и обязанности обучающихся и работников Учреждения

3.1. К обучающимся Учреждения относятся:

воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования.

3.2. Обучающимся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. В Учреждении предусматриваются руководящие должности, должности педагогических работников, могут быть предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции согласно штатному расписанию Учреждения (далее – работники).

3.4. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.5. Работники Учреждения имеют следующие права:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Нижегородской области.

3.6. Педагогические работники Учреждения:

-пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

-имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. Заведующему Учреждением предоставляется права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.8. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
- незамедлительно сообщать заведующему Учреждением либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

- при поступлении сообщений об угрозе совершения террористического акта (о заложенном взрывном устройстве, угрозе физической расправы над должностными лицами и других действий террористического и диверсионного характера, в том числе, о захвате или угрозе захвата Учреждения) осуществлять действия в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 г. №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;

- проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

3.9. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3.10. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами

3.11. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

3.12. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных трудовым законодательством, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

Грубым нарушением Устава Учреждения являются действия (бездействия) педагогического работника, приводящие к нарушению подпунктов 4.22.2, 4.23.3 настоящего Устава.

4. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

4.3. Правила приема воспитанников устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно, путем принятия соответствующего локального акта.

4.4. Длительность и порядок пребывания воспитанника в Учреждении определяются договором об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

4.5. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем обучающихся определяется настоящим Уставом, исходя из потребностей населения в образовательных услугах и возможностей бюджетного финансирования Учреждения, и является следующим:

Учреждение организует свою деятельность в режиме пятидневной рабочей недели с понедельника по пятницу (кроме нерабочих праздничных дней в соответствии с Трудовым кодексом РФ). Выходными днями являются суббота, воскресенье. Группы функционируют в режиме:

- полного дня (12- часового пребывания детей) с 06 00 часов до 18.00 часов;

- полного дня (10,5 часового пребывания детей) с 07.00 часов до 17.30 часов.

4.6. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. Группы имеют общеразвивающую и компенсирующую направленность. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.7. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.8. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.9. Учебные издания, используемые при реализации основной образовательной программы дошкольного образования, определяются Учреждением самостоятельно с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

4.10. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации.

4.11. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение.

4.12. Учреждение может оказывать платные образовательные услуги по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.13. Максимальный объем нагрузки в Учреждении определяется федеральным государственным образовательным стандартом и действующими санитарно - эпидемиологическими нормативами. Учреждение устанавливает последовательность и продолжительность непосредственно образовательной деятельности, исходя из условий Учреждения, содержания реализуемой образовательной программы и в соответствии с санитарно – эпидемиологическими нормативами.

4.14. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.15. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением:

- утверждение Устава Учреждения, а также внесение в него изменений;
- установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения;

- установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность заместителя заведующего и заведующего Учреждением;

- перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

- проведение перед сдачей Учреждением в аренду, передачей в безвозмездное пользование, закрепленных за ним объектов собственности, оценки последствий заключения договора аренды, договора безвозмездного пользования для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

- проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

- заключение соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение порядка составления и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющем функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

- утверждение перечня особо ценного имущества Учреждения;

- формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, а также финансовое обеспечение этого задания; выделение средств на приобретение имущества;

- проведение аттестации кандидатов на должность заместителя заведующего и заведующего Учреждением;

- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учреждения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая право передачи на основании принятого Учредителем правового акта права по размещению на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов об Учреждении этому Учреждению;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в установленном им порядке;

- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

4.16. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждением, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.17. Права и обязанности заведующего Учреждением, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий.

4.17.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет заведующий.

4.17.2. Трудовой договор с заведующим Учреждением заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Назначение заведующего Учреждением и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляет начальник управления образования и молодежной политики Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

4.17.3. Лицо, поступающее на должность заведующего Учреждением (при поступлении на работу), и заведующий Учреждением (ежегодно) обязано представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом муниципальным правовым актом

администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

4.17.4. Срок полномочий заведующего Учреждением определяется трудовым договором.

4.17.5. Запрещается занятие должности заведующего Учреждением лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.17.6. Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

4.17.7. Заведующий Учреждением имеет право на:

1) осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
2) выдачу доверенностей, совершение иных юридически значимых действий;

3) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;

4) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

5) утверждение в установленном порядке в пределах фонда оплаты труда структуры и штатного расписания Учреждения, локальных нормативных актов Учреждения;

6) распределение обязанностей между своими заместителями, а случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

7) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

8) поощрение работников Учреждения;

9) привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, настоящим Уставом и трудовым договором к компетенции заведующего Учреждением.

4.17.8. Заведующий Учреждением обязан:

1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Городецкого муниципального округа Нижегородской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

2) обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

3) планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

5) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

6) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

8) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

9) требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

10) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами, Положением об оплате труда работников Учреждения;

11) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

12) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

13) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

14) вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

15) обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

16) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов работодателя;

17) своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях

возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников и воспитанников;

18) осуществить при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

19) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю в течение 5 рабочих дней с момента получения на руки данных документов;

20) информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

21) представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

22) обеспечивать достижение установленных ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций со средней заработной платой в общем образовании Городецкого муниципального округа Нижегородской области;

23) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.17.9. Компетенция заведующего Учреждением:

1) осуществляет текущее руководство Учреждением, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

2) совершает сделки от имени Учреждения;

3) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности; утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4) распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом; утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними и расторгает трудовые договоры;

5) устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

6) обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

7) организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

8) осуществляет прием обучающихся в Учреждение и их отчисление; утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

9) организует проведение самообследования в Учреждении, подписывает отчет о результатах самообследования Учреждения;

10) представляет указанные выше отчеты Учредителю и обеспечивает ежегодное опубликование указанных отчетов;

11) утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;

12) обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

13) решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.18. Коллегиальными органами управления Учреждения являются

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет.

4.19. Компетенция Общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, структура, срок полномочий и порядок деятельности.

4.19.1. Основными задачами Общего собрания работников Учреждения являются:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;

- объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

4.19.2. Компетенция Общего собрания Учреждения:

- принимает Устав (новая редакция), изменения и дополнения к нему);

- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

- принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

- выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

- выбирает в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждает их после делегирования представительным органом работников;

- вносит заведующему Учреждением предложения в части распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

- решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

4.19.3. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

4.19.4. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в год и действует неопределенный срок.

4.19.5. Внеочередное Общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения.

4.19.6. В целях ведения собрания Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель Общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

4.19.7. Решения Общего собрания Учреждения принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 4.21. настоящего Устава.

4.19.8. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций и иных организаций.

4.20. Компетенция Педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

4.20.1. Компетенция Педагогического совета:

- рассмотрение и принятие плана работы Учреждения на учебный год, основных образовательных программ дошкольного образования (в том числе адаптированных) и дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;

- рассмотрение и определение направлений научно-методической работы;

- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам;

- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования;

- рассмотрение вопроса о выполнении программы развития Учреждения;

- рассмотрение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представления педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрений;

- рассмотрение вопросов о формах обучения в Учреждении;

- внесение заведующему Учреждением предложений в части:

материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования и помещений Учреждения;

развития воспитательной работы в Учреждении;

оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Совета родителей), осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- принятие локальных нормативных актов в пределах своей компетенции по вопросам осуществления образовательной деятельности;

- выполнение иных функций по вопросам образовательной деятельности, согласно настоящему Уставу, в том числе в целях наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4.20.2. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, заведующий Учреждением, его заместители.

4.20.3. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением. Секретарь Педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

4.20.4. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания.

4.20.5. Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже одного раза в квартал. Внеочередное заседание Педагогического совета созывается председателем Педагогического совета.

4.20.6. С правом совещательного голоса на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.

4.20.7. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 4.21 настоящего Устава с учетом особенностей, установленных настоящим пунктом Устава.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом заведующего Учреждением.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, утвержденные приказом заведующего Учреждением, обязательны к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

4.20.8. Заведующий Учреждением в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.21. Порядок принятия решений Общим собранием, Педагогическим Советом. Требования к решению, принимаемому коллегиальными органами Учреждения.

Решение Общего собрания, Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство участников Общего собрания, Педагогического совета и при этом в заседании участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа участников коллегиального органа Учреждения.

Решения коллегиальных органов принимаются в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством Российской Федерации не установлено иное.

4.21.1 Члены Общего собрания, Педагогического совета могут участвовать в заседании дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

Решение Общего собрания, Педагогического совета может быть принято без проведения заседания (заочное голосование).

4.21.2. При наличии в повестке дня заседания соответствующего коллегиального органа Учреждения нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно членами коллегиального органа.

4.21.3. Проведение заседания и результаты голосования на заседании подтверждаются протоколом. Протокол составляется в письменной форме, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств и подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания.

4.22. Управление в Учреждении осуществляется на принципах законности, демократии, информационной открытости системы образования и учета общественного мнения и носит государственно-общественный характер.

4.22.1. В Учреждении запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

4.22.2. В Учреждении запрещается:

- использовать педагогическими работниками образовательной деятельности для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношению к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных

сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации;

- привлечение несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;

- курение табака или потребления никотинсодержащей продукции, употребление алкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, других одурманивающих веществ.

4.22.3. В учреждении не допускается:

- создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений);

- применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся (дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников);

- использованию просветительской деятельности для разжигания социальной, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.22.4. Учреждение оказывает содействие в деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

Общественные объединения создаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, в установленном федеральном законе порядке.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

- 1) создается Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей);

- 2) действует профессиональный союз работников образовательной организации (далее – представительный орган работников).

Порядок формирования общественных объединений, срок полномочий и порядок принятия решений устанавливаются Положением об этих

общественных объединениях, самостоятельно разработанных и принятых ими.

Порядок осуществления деятельности общественных объединений в Учреждении, включая порядок участия в управлении Учреждением, взаимодействия с Учреждением Совета родителей, представительных органов работников осуществляются в соответствии с утвержденным Учреждением локальным нормативным актом о взаимодействии Учреждения с общественными объединениями. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации определяются пунктом 4.23.

4.23. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

4.23.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.23.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждением.

4.23.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей (при его наличии в Учреждении), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при наличии представительного органа).

4.23.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

4.23.5. Заведующий Учреждением перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, направляет:

- проект локального нормативного акта, принятый соответствующим коллегиальным органом согласно настоящему Уставу и обоснование к нему в Совет родителей;

- проект локального нормативного акта, затрагивающего интересы работников Учреждения – в представительный орган работников Учреждения. Мнение представительного органа работников Учреждения учитывается в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.23.6. Совет родителей и представительный орган работников не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему Учреждением мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.23.7. Решение Совета родителей, представительного органа работников Учреждения в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство участников собрания и при этом в заседании участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа Совета родителей, представительного органа работников Учреждения соответственно.

4.23.8. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей, представительного органа работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Учреждением может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей, представительным органом работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.23.9. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Учреждением имеет право принять локальный нормативный акт.

4.23.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением. Отмена локального нормативного акта оформляется приказом заведующего Учреждением.

4.23.11. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется приказом заведующего Учреждением без учета мнения Совета родителей, представительного органа работников.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, на праве безвозмездного (бессрочного) пользования Учредителем, а также имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение имущества;

2) субсидии из районного бюджета, субвенции из областного бюджета на выполнение муниципального задания, целевые субсидии, субсидии на осуществление капитальных вложений;

3) имущество, приобретенное за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

4) безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений индивидуальных предпринимателей и граждан;

5) плата, взимаемая в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

6) средства бюджета Городецкого муниципального округа Нижегородской области на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом в денежной форме;

7) иные поступления, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих Уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение обязано представлять к учету в реестре имущества, находящегося в муниципальной собственности Городецкого муниципального округа Нижегородской области, имущество, находящееся в муниципальной собственности Городецкого муниципального округа Нижегородской области: недвижимое имущество, движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 40000 рублей, транспортные средства, особо ценное движимое имущество, определенное в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.4. Учреждение вправе вносить имущество, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других хозяйственных субъектов или иным образом передавать это имущество им в качестве их учредителя или участника, в случаях и с соблюдением порядка, установленного федеральными законами, законами Нижегородской области, иными нормативными правовыми актами.

5.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в управлении финансов администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством).

5.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из местного бюджета, субвенций из областного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему администрацией Городецкого муниципального округа Нижегородской области на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.7. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему администрацией Городецкого муниципального округа Нижегородской области на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества администрацией Городецкого муниципального округа Нижегородской области не осуществляется.

5.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением на основании правового акта администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.9. Учреждение осуществляет в порядке, установленном администрацией Городецкого муниципального округа Нижегородской области, полномочия органа местного самоуправления Городецкий муниципальный округ Нижегородской области по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном администрацией Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

5.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

5.11. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым пункта 5 статьи 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

5.12. По решению администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области в форме постановления либо по решению суда в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение может быть ликвидировано. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

6. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

6.1. Изменения в Устав вносятся:

- 1) в связи с внесением соответствующих изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты;
- 2) по предложению работников или коллегиальных органов управления Учреждения.

6.2. Проект изменений в Устав разрабатывается работником (группой работников) Учреждения по поручению заведующего или коллегиальным органом управления Учреждением, который выступил с соответствующей инициативой. Подготовленный проект изменений в Устав направляется заведующему Учреждением для ознакомления.

6.3. Заведующий Учреждением выносит подготовленный проект изменений в Устав на заседание Общего собрания работников Учреждения - для его рассмотрения и принятия или отправки его для доработки разработчику.

6.4. Принятые Общим собранием работников Учреждения и оформленные надлежащим образом изменения в Устав направляются заведующим Учреждением Учредителю для согласования и последующего утверждения в соответствии с муниципальным правовым актом Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

6.5. Утвержденные изменения в Устав проходят процедуру регистрации в налоговом органе в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Устав Учреждения в новой редакции разрабатывается и принимается в том же порядке, что и изменения в Устав.

Устав принят Общим собранием работников Учреждения.

Протокол от 16.12.2022 г. № 2.