

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад №22»
от 12.09.2022 г. № 62/1-п

РЕГЛАМЕНТ
хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников МБДОУ
«Детский сад №22»
/МБДОУ «Детский сад №22»/

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в МБДОУ «Детский сад №22» (далее ДОУ) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СП 2.4.3648-20), постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г. №32 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (СП 2.3/2.4.3590-20).

1.2. Регламент определяет порядок хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в ДОУ.

1.3. Целью настоящего Регламента является обеспечение безопасности воспитанников и работников, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

1.4. Настоящий Регламент действует до принятия нового.

1.5. Изменения в настоящий Регламент могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДОУ.

2. Условия для осуществления хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников

2.1. Хозяйственно-бытовое обслуживание воспитанников в ДОУ осуществляется при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения в соответствии с требованиями.

2.2. Здание ДООУ размещено в жилом комплексе, рядом со стадионом и парком.

2.3. ДООУ обеспечено всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащено телефонной связью.

2.4. Места осуществления хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в ДООУ:

- групповые ячейки: в состав групповой ячейки входят: раздевальная (для приема детей и хранения верхней одежды), групповая (для проведения игр, занятий и приема пищи), спальня, буфетная (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды), туалетная (совмещенная с умывальной);

- дополнительные помещения для занятий с детьми, предназначенные для поочередного использования всеми или несколькими детскими группами (музыкальный/ физкультурный зал);

- пищеблок;

- сопутствующие помещения – медицинский блок, прачечная.

Указанные помещения ДООУ отвечают санитарно-эпидемиологическим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности детей; требованиям СП 2.4.3648-20, правилам противопожарной безопасности; защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной/пониженной температуры, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

2.5. Режим работы ДООУ определяется Уставом, регламентирующим работу в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок организации режима дня воспитанников ДООУ

3.1. Режим дня реализуется в соответствии с ООП ДО/АООП ДО и правилами внутреннего распорядка воспитанников.

3.1.1. Режим дня соответствует возрастным особенностям воспитанников и способствует их гармоничному развитию. Основными компонентами режима дня являются: пребывание на открытом воздухе (прогулка), игровая деятельность, прием пищи, личная гигиена, сон.

3.2. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, осуществляют внешний осмотр ребенка в присутствии родителей (законных представителей) и проводят термометрию. Вечером, перед уходом ребенка домой, также проводится осмотр ребенка родителями (законными представителями), которые забирают ребенка

здоровым.

3.3. Родители (законные представители) обязаны информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником.

3.3.1. Дети с признаками инфекционных заболеваний в ДОО не допускаются. При выявлении детей с признаками инфекционных заболеваний во время нахождения в ДОО принимаются меры по ограничению или исключению их контакта с другими детьми посредством размещения их в помещении для оказания медицинской помощи (в медицинском кабинете) до приезда родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

3.4. Прием детей в ДОО осуществляется с 06.00 ч. до 08.30 ч. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДОО — необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности. Непосредственная образовательная деятельность начинается с 08.50 часов.

3.5. Запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителя (законного представителя). Нельзя забирать детей из МАДОУ детский сад 6, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении, незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

3.6. Продолжительность дневного сна для детей 1-2 лет должна быть не менее 3,0 часов, для детей 3-7 лет — не менее 2,5 часов.

3.7. Организацию питания в ДОО осуществляют повара. Питание в ДОО осуществляется с учетом примерного циклического 10-дневного меню, разработанного на основе физиологических потребностей в питании детей дошкольного возраста для детей от 1 до 3 лет и от 3 до 7 лет, разработанного Управлением образования и молодежной политики администрации муниципального Городецкого района и утвержденного заведующим.

3.7.1. Для обеспечения преемственности питания, родителей (законных представителей) воспитанников информируют об ассортименте питания в ДОО, вывешивая меню на раздаче и на информационных стендах вдоль лестничных маршей с правой и левой стороны с указанием полного наименования блюд, их выхода.

3.7.2. Выдача готовой пищи детям разрешается только после проведения приемочного контроля (снятия пробы) бракеражной комиссией, назначенной приказом заведующего и записи в бракеражном журнале результатов оценки

готовых блюд.

3.7.3. Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику, утвержденному заведующим.

3.7.4. После приема пищи, мытье посуды осуществляется ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению. Столы в групповых помещениях промываются горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи. Стулья, подкладочные клеенки, клеенчатые нагрудники после использования моются горячей водой с мылом или иным моющим средством; нагрудники из ткани стираются.

3.8. Прогулки организуются в соответствии с режимом дня для каждой возрастной группы ДООУ.

3.8.1. Продолжительность прогулок для детей до 7 лет должна составлять не менее 3 часов в день, в соответствии с возрастом детей и режимом дня.

3.8.2. В ДООУ прогулки организуют 2-3 раза в день: в утренний прием (при благоприятных погодных условиях, в летний период), в первую половину — до обеда и вторую половину — после дневного сна или перед уходом детей домой. Выход детей на прогулку организуется по подгруппам.

4. Порядок организации и проведения ежедневных и генеральных уборок в ДООУ

4.1. В ДООУ проветривание в групповых проводится не менее 10 минут в отсутствие детей, и заканчивается за 30 минут до их прихода с прогулки или занятий. В спальнях сквозное проветривание проводится до укладывания детей.

4.1.1. Продолжительность сквозного проветривания определяется погодными условиями, направлением и скоростью движения ветра, эффективностью работы отопительной системы. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2 °С.

4.1.2. Не допускается сквозное проветривание помещений в присутствии детей, проветривание через туалетные комнаты.

4.2. Проводится регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком образовательного процесса и режима работы ДООУ.

4.3. В ДООУ проводится ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств и обработкой всех контактных поверхностей.

4.3.1. Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в групповых помещениях не реже 2 раз в день, в музыкально-спортивном зале после каждого занятия.

4.3.2. Генеральная уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, очисткой вентиляционных решеток проводится по графику в последнюю пятницу месяца;

4.3.3. Генеральная уборка групповых помещений проводится не реже одного раза в неделю, по графику.

4.3.4. Спортивный инвентарь и маты в музыкально-спортивном зале ежедневно протираются с использованием дезинфицирующего средства. Ковровые покрытия ежедневно очищаются с использованием пылесоса. Ковровое покрытие не реже одного раза в месяц подвергается влажной обработке. После каждого занятия музыкально-спортивный зал проветриваются в течение не менее 10 минут.

4.3.5. Игрушки моются в специально выделенных, промаркированных емкостях ежедневно в конце дня, а в группах для детей младенческого и раннего возраста - 2 раза в день. Кукольная одежда стирается по мере загрязнения с использованием детского мыла и проглаживается.

4.3.6. Уборка коридоров, вспомогательных помещений проводится после окончания занятий, в отсутствие обучающихся, при открытых окнах или фрамугах по графику.

4.3.7. Санитарно-техническое оборудование ежедневно обеззараживается. Сидения на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей моются ежедневно теплой водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья человека. Горшки моются после каждого использования при помощи щеток и моющих средств. Ванны, раковины, унитазы чистят дважды в день или по мере загрязнения щетками с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

4.3.8. Смена постельного белья и полотенец осуществляется по мере загрязнения, но не реже 1-го раза в 7 дней по графику.

4.4. В ДОУ периодически проводится уборка прилегающей территории от снега и льда, палой листвы, мусора и т.п. по графику:

№ п/п	Вид уборочных работ	Периодичность
Холодный период		
1.	Подметание свежеснегавпавшего снега толщиной до 2 см, сбор в валы	1 раз в сутки

2.	Сдвигание свежевыпавшего снега толщиной более 2 см	3 раза в сутки
3.	Сдвигание снега в дни сильных снегопадов	Через 3 часа во время снегопадов
4.	Очистка территории от наледи и льда	1 раз в сутки во время гололеда
5.	Посыпка противогололёдными материалами	По мере необходимости
6.	Подметание территории в дни без снегопада	1 раз в сутки
Теплый период		
1.	Подметание территории в дни без осадков и в дни с осадками до 2 см	1 раз в сутки
2.	Поливка газонов, зеленых насаждений	1 раз в 2 суток
3.	Выкашивание газонов	5 раз в сезон и по мере необходимости
4.	Обработка территории против клещей	1 раз в сезон, по договору
5.	Дератизация, дезинсекция ,помещений	Ежемесячно, по договору

5. Порядок организации соблюдения санитарных норм и правил, гигиенических нормативов и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

5.1. ДОУ оснащено необходимым оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов, обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых услуг.

5.1.1. Оборудование должно использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии. Пригодность к эксплуатации специального оборудования, приборов и аппаратуры подтверждается проверкой. Периодичность проверки оборудования определяется его эксплуатационными документами либо (при отсутствии четкого указания данного параметра в эксплуатационных документах) документом, регламентирующим работу учреждения.

5.1.2. Неисправное оборудование должно быть заменено, отремонтировано (если они подлежат ремонту) или изъято из эксплуатации. Пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования

подтверждается проверкой.

5.2. В ДОУ имеется необходимое количество специалистов в соответствии со штатным расписанием.

5.3. Сотрудники ДОУ проходят предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, в установленном законодательством порядке.

5.3.1. Сотрудники ДОУ проходят обязательное санитарно-гигиеническое обучение по графику: персонал пищеблока и работники, связанные с раздачей пищи — 1 раз в год, педагогический персонал и прочий обслуживающий персонал — 1 раз в 2 года по договору

5.4. В ДОУ проводится санитарно-эпидемиологическая экспертиза (исследование воды, почвы, смывы с поверхностей) по договору

5.5. Медицинское обслуживание детей обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за ДОУ медицинским персоналом, который наряду с руководством ДОУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль режима и качества питания.

6. Ответственность

Сотрудники ДОУ, независимо от занимаемых должностей, несут дисциплинарную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение требований настоящего Регламента.

7. Контроль

Контроль исполнения Регламента возлагается на заведующего ДОУ.

