

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствие с законом ФЗ от 29.12.2012 №273 "Об образовании в РФ".

1.2. Группа кратковременного пребывания создается в МБДОУ «Детский сад №22» (далее – Учреждение) с целью присмотра и ухода за детьми в вечернее время.

*Присмотр и уход за детьми* – это комплекс мер по организации хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.3. Группа кратковременного пребывания воспитанников обеспечивает их содержание, направленное на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков, в том числе с учетом особенностей психофизического развития детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Основными функциями группы кратковременного пребывания являются:

- охрана жизни и здоровья детей;

- осуществление присмотра и ухода за детьми.

**2. Цели и задачи группы кратковременного пребывания**

2.1. Группа кратковременного пребывания организуется с целью обеспечения присмотра и ухода за детьми в вечернее время по заявлению родителей (законных представителей).

2.2. Основной задачей группы является:

- осуществление присмотра и ухода за детьми в вечернее время.

**3. Организация образовательного процесса**

3.1. Работа группы кратковременного пребывания в Учреждении функционирует ежедневно с 18.00 до 19.30 часов.

3.2. Группа кратковременного пребывания функционирует пять дней в неделю без организации непосредственной образовательной деятельности с осуществлением присмотра и ухода, выходные - суббота, воскресенье.

3.3. Учреждение несет ответственность во время пребывания за жизнь и здоровье детей, работников группы, за соответствие форм, методов и средств его организации возрастным и психофизическим возможностям детей.

**4. Комплектование группы кратковременного пребывания**

4.1. Порядок комплектования группы кратковременного пребывания определяется настоящим Положением.

4.2. Количество групп кратковременного пребывания определяется учреждением в зависимости от потребностей родителей (законных представителей).

4.3. В группу кратковременного пребывания принимаются дети от 3 до 7 лет.

4.4. Для зачисления ребенка в группу кратковременного пребывания родителям (законным представителям) необходимо предъявить заявление на имя заведующего МБДОУ «Детский сад №22» (Приложение №1).

4.5. Комплектование группы кратковременного пребывания может осуществляться как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

4.2. Группы кратковременного пребывания могут открываться в течение учебного года по мере комплектования.

4.3. Отношения между Учреждением, имеющим и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым в установленном порядке.

4.4. Группа кратковременного пребывания функционирует без организации питания.

**5. Участники образовательного процесса**

5.1. Участниками образовательного процесса, осуществляемого в группе кратковременного пребывания, являются воспитанники, родители (законные представители) и педагоги.

5.2. Отношения воспитанников и педагогов строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка, предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. К педагогической деятельности в группе кратковременного пребывания допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности.

**6. Управление группой кратковременного пребывания**

6.1. Руководство деятельностью группы кратковременного пребывания осуществляется заведующим, который действует на основании Устава.

**7. Имущество и средства группы кратковременного пребывания**

7.1.Источниками формирования имущества группы кратковременного пребывания являются:

- имущество МБДОУ;

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц.

7.2. Педагоги, работающие в данной группе, несут ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ними имущества.

**8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента подписания приказа об утверждении данного Положения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании педагогического коллектива и Совета родителей Учреждения.

Приложение №1

Заведующему МБДОУ «Детский сад №22»

Н.Б. Анучиной

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

проживающего по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу Вас зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)*

в группу кратковременного пребывания на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата, дни недели, определенный период)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (подпись)*

Приложение №2

**ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

**по организации кратковременного пребывания ребёнка**

**в дошкольной организации**

*г. Заволжье «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.*

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №22», (далее – Учреждение) на основании лицензии от "09 " августа 2011 г. N 9173, именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Анучиной Надежды Борисовны, действующего на основании Устава, 10.09.2014 года, и родителя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем « Заказчик », в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Договор заключен между Исполнителем и Заказчиком, имеет своей целью определение и регулирование взаимоотношений, возникающих в процессе присмотра и ухода за ребенком в группе кратковременного пребывания детей по присмотру и уходу от 3-х до 7-ми лет без реализации образовательной программы дошкольного образования (далее по тексту – ГКП) между Исполнителем с одной стороны, и воспитанником, посещающего группу кратковременного пребывания детей по присмотру и уходу от 3-х до 7-ми лет, с другой стороны.

1.2. Настоящий Договор регламентирует права и обязанности участников воспитательного процесса.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Стороны настоящего Договора объединяют усилия в обеспечении полноценного развития ребенка, его социализации в коллективе сверстников и взрослых, обеспечении ранней социализации и адаптации в Учреждении, обеспечении освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности, оказании помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей, обеспечении социального общения детей, организации развлечений, досуговой деятельности.

2.2. Форма обучения: очная .

2.3. Наименование образовательной программы: без реализации образовательной программы.

2.4. Режим пребывания Воспитанника в ГКП:

2.5. Воспитанник зачисляется в группу кратковременного пребывания детей по присмотру и уходу от 3-х до 7-ми лет по заявлению Родителя (законного представителя) (Приложение №1).

2.6. Исполнитель предоставляет Заказчику услугу по уходу и присмотру за ребенком с 18.00 до 19.30 часов.

2.7. Родительская плата за содержание ребенка в группе кратковременного пребывания взимается в соответствии с установленным тарифом.

2.8. Организация питания в данной группе не осуществляется.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить ребенка в группу кратковременного пребывания дошкольного возраста с 3 до 7 лет на основании заявления родителей (их законных представителей).

3.1.2. Заключить с родителями (законными представителями) договор.

3.1.3. Предоставить Заказчику возможность ознакомления с нормативными документами, регламентирующими деятельность ГКП.

3.1.4. Оказывать квалифицированную помощь Заказчику в воспитании.

3.1.5. Организовать предметно-развивающую среду в ДОУ (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

3.1.6. Обеспечивать и создавать условия для интеллектуального и личностного развития ребенка, овладения культурой поведения и речи, основам личной гигиены и здорового образа жизни.

3.1.7. Во время нахождения ребенка в ГКП и до момента его ухода домой обеспечивать охрану жизни и здоровья детей, эмоциональное благополучие, учитывая его индивидуальные особенности.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Взаимодействовать с Исполнителем для обеспечения полноценного развития ребенка, стремиться к взаимодействию с педагогами в определении единства педагогического воздействия на дошкольника.

3.2.2. Не допускать наличия у ребенка потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (спичек, зажигалок, колющих и режущих предметов, жевательной резинки).

3.2.3. Не допускать наличия у Воспитанника ценных вещей и ювелирных изделий, денежных средств, телефонов, планшетов. За сохранность перечисленных в подпункте предметов и вещей Учреждение не несет ответственности.

3.2.4. Не нарушать морально-этических норм при общении с администрацией образовательной организации и его сотрудниками.

3.2.5. Контролировать состояние здоровья Воспитанника и информировать Исполнителя о болезни Воспитанника.

3.2.6. Не допускать посещение Исполнителя Воспитанником в случае обнаружения у него инфекционных заболеваний, создающих угрозу заражения остальных детей и персонала образовательной организации.

3.2.7. Информировать Исполнителя об изменениях в физическом и психическом состоянии Воспитанника, препятствующих нахождению Воспитанника в ГКП.

4. ПРАВА СТОРОН

4.1. Исполнитель имеет право:

4.2.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

4.2.3. Не принимать в ГКП больного Воспитанника.

4.2.4. Прекращать договор по следующим основаниям:

- по окончании срока действия настоящего Договора;

- по соглашению сторон;

- по инициативе одной из сторон при условии уведомления второй стороны не позднее, чем за 10 дней;

4.4 Заказчик имеет право:

4.3.1. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

4.3.2. Требовать выполнения Устава и условий настоящего договора.

4.3.3. Вносить предложения по улучшению работы ГКП.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор действует с момента его подписания.

5.2. Изменения, дополнения к Договору оформляются в форме дополнительного соглашения.

5.3 Стороны несут ответственность за неисполнение или надлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством

5.4 Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

5.5 Договор составляется в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу (один экземпляр хранится в личном деле Ребенка, второй выдается на руки Родителям (законным представителям) ребенка).

5.7. Родители (законные представители) могут оказывать ГКП материальную помощь на основании договора дарения и добровольных пожертвований.

6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: | Исполнитель: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (паспортные данные)   |  | | --- | | Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (Расшифровка) | | Муниципальное бюджетное дошкольное  образовательное учреждение "Детский сад №22" 606520, Россия, Нижегородская область,  Городецкий район, город Заволжье, улица  Юринова, дом № 24 "а". Тел. 8 (83161) 7 63 77 УФК по Нижегородской области (управление  финансов администрации Городецкого  района, МБДОУ "Детский сад №22") ИНН 5248012917 КПП 524801001  БИК 042202001 ОГРН 1025201679216 Банк Волго-Вятское Главное управление  Центрального Банка Российской Федерации  р/с 40701810022021000141 |
| Экземпляр получил на руки  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (Расшифровка) | Заведующий  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_Н.Б. Анучина |
|  |  |

