**Отчет**

**по плану противодействия коррупции в МБДОУ «Детский сад №22»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок  выполнения | Отметка о выполнении |
|  | Назначение ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении | Заведующий  Старший воспитатель | 24.10.2019 г. | Выполнено |
|  | Оказание содействия в предотвращении и урегулировании случаев конфликта интересов в Учреждении | Ответственные должностные лица | Постоянно | Выполняется |
|  | Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя Учреждения, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга | Заведующий | До 30.04.2020 г. |  |
|  | Проведение анализа соответствия фактически достигнутых результатов деятельности Учреждения показателям, предусмотренного планом ФХД , муниципальным заданием | Заведующий  Специалисты ОУ и О | Постоянно | Выполняется |
|  | Организация антикоррупционного образования сотрудников Учреждения в соответствии с действующим законодательством и распорядительными документами | Старший воспитатель | Декабрь 2019 г. | Выполнено |
|  | Поддержание сотрудничества с правоохранительными органами. Проведение встреч с участием сотрудников правоохранительных органов | Заведующий | В течение учебного года |  |
|  | Контроль за составлением достоверной отчетности и использования не поддельных документов | Заведующий  Специалисты ОУ и О | Постоянно | Выполняется |
|  | Размещение информации о деятельности Учреждения на сайте, в средствах массовой информации | Старший воспитатель  Ответственный за ведение сайта | По мере необходимости | Выполнено |
|  | Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств в Учреждении | Заведующий  Специалисты ОУ и О | Постоянно | Выполняется |
|  | Ведение журналов учета по обращениям граждан, в том числе содержащих информацию о коррупционных проявлениях со стороны работников Учреждения | Заведующий | По мере обращения | Выполняется |
|  | Информирование родительской общественности об антитеррористическом действующем законодательстве и распорядительных документах | Заведующий | По мере их обновления | Выполняется |
|  | Принятие мер по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, в том числе бытовой коррупции | Ответственные должностные лица | По мере поступления обращений | Выполняется |
|  | Проведение общественных акций в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбе с коррупцией 9 декабря | Ответственные должностные лица | В течение учебного года | Выполняется |
|  | Обеспечение информационной открытости Учреждения в части антикоррупционного просвещения работников | Ответственные должностные лица | В течение учебного года | Выполняется |
|  | Составление отчета о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции в Учреждении | Ответственные должностные лица | Ежеквартально | Выполняется |